

Kraków, 05.09.2018 r.

Akademickie Centrum Komputerowe Cyfronet AGH
poszukuje kandydatów na stanowisko
pracownika ds. wsparcia IT

Podstawowe obowiązki:

- Monitorowanie i kontrola wskazanych systemów informatycznych.
- Gwarantowanie ciągłości pracy wskazanych systemów informatycznych.
- Administrowanie systemami operacyjnymi Windows.
- Administrowanie oprogramowaniem użytkowym.
- Opracowywanie i wdrażanie rozwiązań w zakresie modyfikacji obsługiwanych aplikacji oraz ich dokumentacji technicznej (instrukcje, procedury).
- Zapewnienie wsparcia technicznego w zakresie IT dla pracowników Cyfronetu (rozwiązywanie bieżących problemów w tym zakresie, przede wszystkim pracowników działów administracyjno-księgowych).
- Analiza, weryfikowanie i zgłaszanie potrzeb w zakresie odtwarzania i rozbudowy infrastruktury w zakresie obsługiwanych systemów.
- Współpraca z serwisami technicznymi firm dostarczających sprzęt i oprogramowanie komputerowe.
- Szkolenia użytkowników.
- Współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi Cyfronetu w zakresie wykonywanych obowiązków.
- Zarządzanie infrastrukturą komputerów stacjonarnych, laptopów i drukarek.
- Pomoc w utrzymaniu infrastruktury IT.

Wymagania stawiane kandydatom:

- Znajomość budowy i działania urządzeń IT.
- Umiejętność konfigurowania sprzętu komputerowego oraz urządzeń mobilnych.
- Znajomość obsługi systemów operacyjnych.
- Znajomość aplikacji biurowych.
- Umiejętność rozwiązywania problemów oraz awarii sprzętu i oprogramowania.
- Umiejętność tworzenia i modyfikacji oprogramowania, w tym customizacja aplikacji.
- Zdolności analitycznego myślenia.
- Komunikatywność i umiejętność pracy w zespole.
- Dobra organizacja pracy własnej, zaangażowanie i samodzielność w działaniu.

Zatrudnienie w wymiarze pełnego etatu, początkowo na trzy-miesięczny okres próbny.

Zgłoszenie winno zawierać:

- CV.
- List motywacyjny.
- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, przebieg pracy zawodowej, uprawnienia i kwalifikacje oraz ewentualne referencje.

Prosimy o umieszczenie w CV następującej klauzuli zgody na przetwarzanie przez ACK Cyfronet AGH danych osobowych w procesie rekrutacji (jeżeli prześle Pani/Pan dane inne niż wskazane w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy):

„Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO), wyrażam świadomą, dobrowolną i wyraźną zgodę na przetwarzanie przez Akademickie Centrum Komputerowe Cyfronet AGH, ul. Nawojki 11, 30-950 Kraków moich danych osobowych innych niż wskazane w art. 22¹ §1 Kodeksu pracy, a zawartych w moim CV i pozostałych dokumentach aplikacyjnych, w celu realizacji procesu rekrutacji.”

Zgłoszenia:

Dokumenty należy przesłać na adres: kariera@cyfronet.pl

Rozmowy kwalifikacyjne prowadzone będą tylko ze wstępnie wybranymi (na podstawie złożonych dokumentów) kandydatami.

ACK Cyfronet AGH zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami do rozmów kwalifikacyjnych oraz prawo powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranych kandydatów.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Akademickie Centrum Komputerowe Cyfronet AGH, ul. Nawojki 11, 30-950 Kraków, REGON: 00000157700022, adres e-mail: cyfronet@cyfronet.pl nr telefonu: 12 632 33 55 (dalej: „Administrator”, „ACK Cyfronet AGH”).
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować pisząc na adres e-mail: daneosobowe@cyfronet.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - a) przepis prawa (art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy) i przetwarzanie potrzebne do zawarcia umowy o pracę – w zakresie następujących danych: imię (imiona) i nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
 - b) Pani/Pana zgoda na przetwarzanie danych osobowych przekazanych w CV i w pozostałych dokumentach aplikacyjnych, innych niż wskazane w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy, jeżeli prześle Pani/Pan takie dane (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO).
5. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych będą posiadać osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania rekrutacji, a po tym czasie przez okres i w zakresie wymaganym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz przez okres przechowywania zgodny z przepisami wewnętrznymi ACK Cyfronet AGH.
7. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania danych osobowych nieprawidłowych, usunięcia danych osobowych, przenoszenia danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do cofnięcia zgody

na przetwarzanie danych osobowych – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO. Jednocześnie informujemy, że cofnięcie zgody może nastąpić w każdym momencie, jednak pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonaliśmy na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w sytuacjach, o których mowa w art. 21 ust. 1 i 2 RODO.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dokonywane jest przez Administratora z naruszeniem przepisów RODO.
10. Informujemy, iż w procesie rekrutacyjnym nie będzie dochodziło do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany (bez udziału człowieka), w tym do profilowania.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych, o których mowa w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy jest konieczne do wzięcia udziału w rekrutacji i nie wymaga odrębnej zgody. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym. Podanie innych danych osobowych oraz wyrażanie zgody na ich przetwarzanie (treść zgody poniżej) nie jest obowiązkowe i nie wpływa na możliwość udziału w rekrutacji.