

## Konfiguracja poczty w Operze

Opcje i metoda konfiguracji mogą być różne w zależności od numeru wersji wykorzystywanego klienta poczty elektronicznej.

Z górnego menu wybieramy "Poczta", a następnie "Nowe konto".

### Krok 1.

Wybieramy "zwykłe konto pocztowe (POP)".

### Krok 2.

Wpisujemy nasze imię i nazwisko oraz nasz adres e-mail, organizacja może pozostać pusta.

### Krok 3.

Wpisujemy nazwę konta (czyli nasz adres e-mail) oraz hasło.

### Krok 4.

W okienku serwera poczty przychodzącej wpisujemy nasz adres serwera, czyli `kinga.cyf-kr.edu.pl`, a w okienku poczty wychodzącej `kinga.cyf-kr.edu.pl`.

### Krok 5.

Po zakończeniu konfiguracji konta pocztowego, raz jeszcze wybieramy z górnego menu "Poczta", następnie "Menedżer kont", zaznaczamy nasze konto i klikamy "Właściwości". Przechodzimy na zakładkę "Serwery" i w ustawieniach "Serwer poczty wychodzącej (SMTP)" zmieniamy opcję "Uwierzytelnienie" na "Automatycznie" oraz w polach "Użytkownik" i "Hasło" wpisujemy nasze dane (pola te powinny być takie same jak w ustawieniach wyżej, dotyczących serwera poczty przychodzącej POP). Opcja "Bezpieczne połączenie" powinna zostać zaznaczona w obu przypadkach.